



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»**

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

« _____ » _____

№ _____

**Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций комитета по физической культуре
и спорту администрации муниципального образования
«Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)
на 2024 год**

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.10.2015 г. № 3040 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения) на 2024 год, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» не установлен порядок расчета (Приложение №1).

2. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников для обеспечения функций комитета по физической

культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения) на 2023 год:

- Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (Приложение №2);
- Нормативы цены услуг подвижной связи (Приложение №3);
- Нормативы количества SIM – карт (Приложение №4);
- Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Приложение №5);
- Нормативы количества и цены средств подвижной связи (Приложение №6);
- Нормативы количества и цены планшетных компьютеров (Приложение №7);
- Нормативы количества и цены носителей информации (Приложение №8);
- Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) (Приложение №9);
- Нормативы количества (перечень) периодических печатных изданий и справочной литературы (Приложение №10);
- Нормативы количества и цены мебели (Приложение №11);
- Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей (Приложение №12).

Председатель комитета



Н.В. Кузнецов

**Порядок расчета нормативных затрат
на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования «Город Саратов» на 2023
год (включая подведомственные казенные учреждения) для которых
правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов»
не установлен порядок расчета**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок расчета нормативных затрат для обеспечения функций комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» на 2022 год (включая подведомственные казенные учреждения), для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов»), утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.12.2015 г. № 3835, не установлен порядок расчета.

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на временную оплату внутризональных телефонных соединений определяются по формуле:

$$Z_{\text{вн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аб}} \times P_{i\text{гв}} \times S_{\text{гв}} \times N_{i\text{вн}}$$

где:

$Q_{i\text{аб}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризональных соединений с g-м тарифом;

$S_{\text{гв}}$ – продолжительность внутризональных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{\text{гв}}$ – цена минуты разговора для внутризональных телефонных соединений по g-му тарифу.

$N_{i\text{вн}}$ – количество месяцев предоставления услуги телефонной связи по g-му тарифу.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционеров и сплит-систем ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скив}i} \times P_{\text{скив}i}$$

где:

$Q_{\text{скив}i}$ - количество i -х кондиционеров и сплит-систем;

$P_{\text{скив}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -й кондиционера и сплит-системы.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

3.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с нормативами количества (перечня) периодических печатных изданий и справочной литературы управления по физической культуре и спорта администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Затраты на оплату услуг по изготовлению удостоверений и вкладышей ($Z_{\text{уд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{уд}i} \times P_{\text{уд}i}$$

где:

$Q_{\text{уд}i}$ - планируемое к приобретению количество i -х видов удостоверений и вкладышей;

$P_{\text{уд}i}$ - цена i -го вида удостоверения и вкладыша.

3.3. Затраты на оплату услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей ($Z_{\text{эп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{эп}i} \times P_{\text{эп}i}$$

где:

$Q_{\text{эп}i}$ - количество i -х квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;

$P_{i\text{эп}}$ - цена изготовления i -го квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.4. Затраты на оплату услуг по оценке технического состояния оборудования ($Z_{\text{отс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{отс}} \times P_{i\text{отс}},$$

где:

$Q_{i\text{отс}}$ - количество услуг по оценке технического состояния i -х видов оборудования;

$P_{i\text{отс}}$ - цена услуги по оценке технического состояния i -го вида оборудования.

3.5. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ут}} \times P_{i\text{ут}},$$

где:

$Q_{i\text{ут}}$ - планируемое к утилизации количество i -х видов оборудования;

$P_{i\text{ут}}$ - цена утилизации одной единицы i -го вида оборудования.

3.6. Затраты на оплату услуг предоставления спортивных объектов в пользование ($Z_{\text{уко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уко}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{уко}} \times P_{i\text{уко}},$$

где:

$Q_{i\text{уко}}$ - планируемое количество часов пользования i -м спортивным объектом;

$P_{i\text{уко}}$ - часовая цена предоставления в пользование i -го спортивного объекта.

3.7. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{ун}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ун}} = \sum_{i=1}^n Q \times P_{i\text{ун}}$$

где:

$Q_{i\text{ун}}$ - количество нотариальных услуг i -го вида;

$P_{i\text{ун}}$ - цена нотариальной услуги i -го вида.

3.8. Затраты на заправку тонером картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i -го вида картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $P_{i\text{зп}}$ - цена одной заправки i -го вида картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

3.9. Затраты на оказание услуг по архивированию документов ($НЗ_{\text{арх}}$), определяются по формуле:

$$НЗ_{\text{арх}} = \sum_i Нц_{\text{арх}i} \times K_{\text{арх}i}$$

где:

$Нц_{\text{арх}i}$ - норматив цены единицы услуги архивирования документов i -ого вида;

$K_{\text{арх}i}$ - планируемое к приобретению количество услуг архивирования документов i -го вида;

i - вид услуг архивирования документов.

3.10. Затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда ($З_{\text{соут}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{соут}} = \sum_{i=0}^n Q_{i\text{соут}} \times P_{i\text{соут}}$$

где:

$Q_{i\text{соут}}$ - количество i -х рабочих мест, подлежащих специальной оценке;

$P_{i\text{соут}}$ - цена проведения специальной оценки одного i -го рабочего места

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение штампов и печатей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.2. Затраты на приобретение компьютеров портативных (ноутбуков) ($З_{\text{нб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нб}} = \sum_{i=0}^n Q_{i\text{нб}} \times P_{i\text{нб}}$$

где:

$Q_{i\text{нб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х ноутбуков;

$P_{i\text{нб}}$ - цена одного i -го ноутбука.

4.3. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($З_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ибп}} \times P_{i\text{ибп}}$$

$Q_{\text{ибп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х источников бесперебойного питания;

$P_{\text{ибп}}$ - цена одной единицы источника бесперебойного питания i -го вида.

4.4. Затраты на приобретение водонагревателей ($Z_{\text{вд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вд}} \times P_{i \text{ вд}}$$

где:

$Q_{\text{ивд}}$ - планируемое к приобретению количество i -х водонагревателей;

$P_{\text{ивд}}$ - цена одного i -го водонагревателя.

4.5 Затраты на приобретение телевизоров ($Z_{\text{тв}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{тв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тв}} \times P_{i \text{ тв}}$$

где:

$Q_{\text{ивд}}$ - планируемое к приобретению количество i -х телевизоров;

$P_{\text{ивд}}$ - цена одного i -го телевизора.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

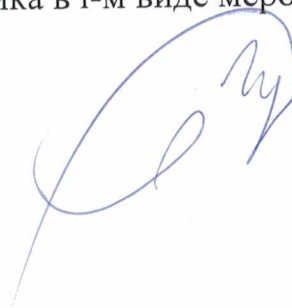
5.1 Затраты на закупку услуг по участию в семинарах, конференциях, практикумах и прочих мероприятиях ($Z_{\text{сем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сем}} \times P_{i \text{ сем}}$$

$Q_{i \text{ сем}}$ - количество работников участвующих в i -м виде мероприятия;

$P_{i \text{ сем}}$ - цена участия одного работника в i -м виде мероприятия.

Председатель комитета



Н.В. Кузнецов

Приложение № 2
к приказу комитета
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____ № _____

**Нормативы
количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)
оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

№ п/п	Должности/Группы должностей	Количество абонентских номеров (единицы) в расчете на 1 работника в год
1	Ведущая, Старшая	1
2	Директор в казенном учреждении	Не более 2
3	Заместитель директора в казенном учреждении	Не более 1

Приложение № 3
к приказу комитета
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____ № _____

**Нормативы
цены услуг подвижной связи**

№ п/п	Должность/Группа должностей муниципальной службы	Ежемесячные расходы на услуги связи на каждый абонентский номер, рублей
1	Ведущая	не более 2 000,00
2	Старшая	не более 2 000,00
3	Директор в казенном учреждении	не более 2 000,00
4	Заместитель директора в казенном учреждении	не более 2 000,00

Приложение № 4
к приказу комитета
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____ № _____

**Нормативы
количества SIM-карт**

№ п/п	Должности/Группы должностей муниципальной службы	Количество SIM на 1 работника в год
1	Ведущая, Старшая	1
2	Директор в казенном учреждении	Не более 2
3	Заместитель директора в казенном учреждении	Не более 1

Приложение № 5
к приказу комитета
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____ № _____

Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Критерий	Группы должностей муниципальной службы		Должности в казенном учреждении	
			главные, ведущие	старшие младшие	руководители	иные должности
1	Принтер монохромный	Предельная цена, руб.	40000,00		40000,00	
		Количество, шт.	не более 1	не более 1 в расчете на 2-х муниципальных служащих	не более 1 единицы в расчете на 3-х работников из числа директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста	
2	Многофункциональное устройство	Предельная цена, руб.	75000,00		не предусмотрено	
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на 10 муниципальных служащих			
3	Копировальный аппарат	Предельная цена, руб.	70000		70000	
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на 7 муниципальных служащих		не более 1 в расчете на 7 работников из числа директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста	
4	Факсимильный аппарат	Предельная цена, руб.	26000		не предусмотрено	
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на 7 муниципальных служащих			
5	Рабочая станция	Предельная цена, руб.	250000,00		не предусмотрено	
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на организацию			
6	Системный блок	Предельная цена, руб.	50000,00		50000,00	
		Количество шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего		Не более 1 в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста	

7	Монитор	Предельная цена, руб.	20000,00	20000,00
		Количество шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего	Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста
8	Телевизор	Предельная цена, руб.	50 000,00	не предусмотрено
		Количество шт.	не более 1 в расчете на организацию	
9	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания)	Предельная цена, руб.	100000,00	100000,00
		Количество шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего	Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста
10	Источник бесперебойного питания	Предельная цена, руб.	15000,00	15000,00
		Количество шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего	Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста
11	Калькулятор	Предельная цена, руб.	2500,00	2500,00
		Количество шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего	Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста
12	Водонагреватель	Предельная цена, руб.	30000,00	не предусмотрено
		Количество шт.	не более 1 в расчете на организацию	

Председатель комитета

Н.В. Кузнецов

Приложение № 6
к приказу комитета
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____ № _____

**Нормативы
количества и цены средств подвижной связи**

Наименование	Единица измерения	Количество единиц в год		Максимальная цена за единицу
		для управления по физической культуре и спорту	для подведомственных казенных учреждений	
Средство подвижной связи	штука	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей группе должностей	не более 1 в расчете на директора, заместителя учреждения	60000,00

Приложение № 7
к приказу комитета
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____ № _____

**Нормативы
количества и цены планшетных компьютеров**

Наименование	Единица измерения	Количество единиц в год		Максимальная цена за единицу
		для управления по физической культуре и спорту	для подведомственных казенных учреждений	
Планшетный компьютер	штука	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	не предусмотрено	80 000,00

Приложение № 8
к приказу комитета
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____ № _____

**Нормативы
количества и цены носителей информации:**

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена, руб.	Группы должностей муниципальной службы	Должности в казенном учреждении
1	USB накопитель	не более 1 в расчете на 1 работника в год	2500,00	ведущие, старшие	руководитель
		не более 1 в расчете на 1 работника в год	2000,00	младшие	иные должности
2	USB накопитель, используемый в качестве электронной цифровой подписи	не более 1 в расчете на 1 работника в год	2500,00	ведущие, старшие младшие	руководитель иные должности
3	Жесткие диски	не более 3 в расчете на организацию	15000	ведущие, старшие младшие	не предусмотрено

Приложение № 9
к приказу комитета
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____ № _____

**Нормативы
количества и цены расходных материалов для различных типов
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Единица измерения	Количество единиц в год		Максимальная цена за единицу (руб.)
		для комитета по физической культуре и спорту	для подведомственных казенных учреждений	
Картридж для принтера Canon	штука	не более 5 на единицу техники	не более 5 на единицу техники	10000,00
Картридж для принтера Kyocera	штука	не более 5 на единицу техники		10000,00
Картридж для принтера HP	штука	не более 5 на единицу техники	не более 5 на единицу техники	10000,00
Картридж для многофункционального устройства	штука	не более 10 на единицу техники	не более 5 на единицу техники	15 000,00
Картридж для копировального аппарата	штука	не более 5 на единицу техники	не более 2 на единицу техники	15 000,00
Клавиатура	штука	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего	Не более 1 на единицу техники	5 000,00
Мышь	штука	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего	Не более 1 на единицу техники	2 000,00

Приложение № 10
к приказу комитета
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____ № _____

**Нормативы
количества (перечень) периодических печатных изданий и справочной
литературы:**

№ п/п	Наименование	Количество в год	Группы должностей муниципальной службы	Должности в казенном учреждении
1	Газета «Саратовская панорама»	Не более 1 комплекта	-	в расчете на директора
2.	Журнал «Главбух»	Не более 1 комплекта	в расчете на руководителя	в расчете на директора, заместителя директора

Приложение № 11
к приказу комитета
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____ № _____

Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Критерий	Группы должностей муниципальной службы			Должности в казенном учреждении	
			ведущие	старшие	младшие	руководители	иные должности
1	Кресло руководителя (по необходимости)	Предельная цена, руб.	20 000,00	-	-	15000,00	-
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на руководителя	-	-	не более 1 в расчете на руководителя	-
2	Стол руководителя (по необходимости)	Предельная цена, руб.	50 000,00	-	-	20000,00	-
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на руководителя	-	-	не более 1 в расчете на руководителя	-
3	Стол для заседаний (по необходимости)	Предельная цена, руб.	35000,00	-	-	-	-
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на руководителя	-	-	-	-
4	Брифинг приставка (по необходимости)	Предельная цена, руб.	10000,00	-	-	-	-
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на руководителя	-	-	-	-
5	Стол журнальный (по необходимости)	Предельная цена, руб.	10000,00	-	-	-	-
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на руководителя	-	-	-	-
6	Шкаф комбинированный (по необходимости)	Предельная цена, руб.	15000,00	-	-	-	-
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на руководителя	-	-	-	-
7	Шкаф книжный (по необходимости)	Предельная цена, руб.	15000,00	-	-	-	-
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на руководителя	-	-	-	-
8	Шкаф платяной (по необходимости)	Предельная цена, руб.	15000,00	-	-	-	-
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на	-	-	-	-

			руководителя				
9	Шкаф металлический негораемый или сейф (по необходимости)	Предельная цена, руб.	15000,00	-	-	-	-
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на руководителя	-	-	-	-
10	Стул в кабинет руководителя (по необходимости)	Предельная цена, руб.	6000,00	-	-	-	-
		Количество, шт.	не более 10 в расчете на кабинет руководителя	-	-	-	-
11	Стол письменный (по необходимости)	Предельная цена, руб.	8000,00		8000,00		
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего		не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста		
12	Соединительный элемент (по необходимости)	Предельная цена, руб.	3500,00		3500,00		
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего		не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста		
13	Стол компьютерный (по необходимости)	Предельная цена, руб.	8500,00		8500,00		
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего		не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста		
14	Тумба подкатная (по необходимости)	Предельная цена, руб.	5000,00		5000,00		
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего		не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста		
15	Кресло операторское (по необходимости)	Предельная цена, руб.	8800,00		8800,00		
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего		не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста		
16	Стул для посетителя (по необходимости)	Предельная цена, руб.	3000,00		3000,00		
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего		не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста		

17	Шкаф платяной (по необходимости)	Предельная цена, руб.	15000,00	15000,00
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на 1 служебное помещение	не более 1 в расчете на 1 служебное помещение
18	Шкаф для документов (по необходимости)	Предельная цена, руб.	15000,00	15000,00
		Количество, шт.	не более 2 в расчете на 1 служебное помещение	не более 2 в расчете на 1 служебное помещение
19	Шкаф металлический несгораемый или сейф (по необходимости)	Предельная цена, руб.	12000,00	12000,00
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на 1 служебное помещение	не более 1 в расчете на 1 служебное помещение
20	Стеллаж стационарный (по необходимости)	Предельная цена, руб.	5000,00	5000,00
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на 1 служебное помещение	не более 1 в расчете на 1 служебное помещение
21	Стенд информационный (по необходимости)	Предельная цена, руб.	15000,00	15000,00
		Количество, шт.	не более 3 в расчете на организацию	не более 1 в расчете на организацию

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц в год			Максимальная цена за единицу (руб.)
		для комитета по физической культуре и спорту		для подведомственных казенных учреждений	
Батарейки	штука	не более 20	в расчете на организацию	не более 20	200,00
Книга учета	штука	не более 10		не более 10	1200,00
Короб архивный на завязках	штука	не более 40		не более 20	1200,00
Лоток вертикальный (накопитель для бумаг)	штука	не более 15		не более 15	800,00
Бумага для факса	рулон	не более 120		не более 30	400,00
Дырокол	штука	не более 5		не более 5	1000,00
Тетрадь 24 листа	штука	не более 10		не более 10	50,00
Тетрадь 48 листов	штука	не более 10		не более 10	70,00
Блок самоклеющийся	штука	не более 2	в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей и младшей группе должностей	не более 2	500,00
Блок для записей	штука	не более 2		не более 2	320,00
Бумага офисная А4	пачка	не более 20		не более 15	750,00
Зажимы канцелярские (разного размера)	штука	не более 10		не более 10	60,00
Клейкие закладки	упаковка	не более 4		не более 4	200,00
Карандаш простой	штука	не более 5		не более 2	110,00
Клей- карандаш	штука	не более 1		не более 1	140,00

Клейкая лента скотч	штука	не более 1	не более 1	160,00
Корректирующая жидкость	штука	не более 1	не более 1	180,00
Ластик	штука	не более 1	не более 1	80,00
Линейка	штука	не более 1	не более 1	50,00
Маркер-текстовыделитель	штука	не более 1	не более 1	120,00
Ножницы	штука	не более 1	не более 1	400,00
Папка конверт	штука	не более 2	не более 2	160,00
Папка скоросшиватель Дело	штука	не более 10	не более 10	60,00
Маркер-краска	штука	Не более 1	Не более 1	360,00
Папка – уголок А4	штука	не более 3	не более 3	60,00
Папка-файл (файлы вкладыши)	упаковка	не более 1	не более 1	600,00
Папка на завязках	штука	Не более 5	Не более 3	70,00
Папка - скоросшиватель картонный	штука	не более 5	не более 5	80,00
Папка - скоросшиватель пластиковый	штука	Не более 5	Не более 5	80,00
Ручка шариковая	штука	не более 5	не более 3	100,00
Ручка гелевая (капиллярная)	штука	не более 2	не более 2	160,00
Степлеры (разные)	штука	не более 1	не более 1	620,00
Скобы для степлера разные	упаковка	не более 5	не более 5	50,00
Скрепки канцелярские	упаковка	не более 5	не более 5	100,00
Папка с зажимом	штука	не более 1	не более 1	300,00
Штемпельная подушка	штука	не более 1	не более 1	300,00
Точилка с контейнером	штука	не более 1	не более 1	120,00

Антистеплер	штука	не более 1		не более 1		140,00
Кнопки канцелярии	упаковка	Не более 2		Не более 2		200,00
Корректирующая ручка	штука	не более 1		не более 1		400,00
Грифель для механического карандаша	упаковка	не более 2		не более 2		140,00
Карандаш механический	штука	не более 1		не более 1		150,00
Корзина для бумаги	штука	не более 1		не более 1		400,00
Папка регистратор с арочным механизмом	штука	не более 2		не более 2		500,00
Папка файловая	штука	Не более 1		Не более 1		260,00
Папка архивная на завязках	штука	Не более 2		Не более 2		350,00
Открытка поздравительная	штука	не более 100	в расчете на организацию	не предусмотрено		250,00
Удостоверение	штука	не более 15		не предусмотрено		850,00
Конверт почтовый	штука	не более 100		не предусмотрено		50,00

Председатель комитета

Н.В. Кузнецов